

Formularz zgłoszenia skargi/reklamacji

1. Nazwa firmy zgłaszającej problem lub zlecający szkolenie:

2. Uczestnik szkolenia (imię, nazwisko, adres, telefon, e-mail)

3. Zgłoszony problem –opis

4. Nazwa, data i miejsce szkolenia

4. Proponowana forma rekompensaty (zgodnie z pkt. 10 procedury reklamacji)

Miejscowość.....

Data.....

Podpis.....