Kosztorysowanie robót wykończeniowych – praca na oprogramowaniu Norma PRO EDU /wersja szkoleniowa/

Informacje o usłudze

Czy usługa może być dofinansowana?	Tak
Sposób dofinansowania	• wsparcie dla osób indywidualnych • wsparcie dla przedsiębiorców i ich pracowników
Rodzaj usługi	Usługa szkoleniowa
Podrodzaj usługi	Usługa szkoleniowa
Dostępność usługi	Otwarta
Termin rozpoczęcia usługi **Terminy ustalamy indywidualnie**	
Usługa z możliwością dofinansowania	**Tak**
Liczba godzin usługi	**32**
Maksymalna liczba uczestników	6
Kategoria główna KU	**Techniczne**
Podstawa uzyskania wpisu w zakresie świadczenia usług współfinansowanych	**Certyfikaty:** Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0
Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji lub części kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK?	**Nie**
Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK?	**Nie**
Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji?	**Tak**

Informacje o podmiocie świadczącym usługę

Nazwa podmiotu		**SNH Magdalena Kaźmierczak - Polowczyk**	
Osoba do kontaktu	**Magdalena Kaźmierczak - Polowczyk**	Telefon	**601458848**

Cel usługi

Cel edukacyjny

Po ukończeniu szkolenia uczestnicy nabędą wiedzę z obsługi programu Norma, a także poznają podstawy funkcjonalności najnowszej wersji programu kosztorysowego pozwalające na tworzenie prostych kosztorysów.

Szczegółowe informacje o usłudze

Ramowy program usługi

1. Rodzaje kosztorysów i zasady ich sporządzania.
2. Sposoby posługiwania się dokumentacją projektową.
3. Zasady dokonywania przedmiaru i obmiaru robót budowlanych.
4. Metody sporządzania kosztorysów inwestorskich, zamiennych i powykonawczych.
5. Sporządzanie dokumentacji związanej z wykonywaniem robót wykończeniowych;
6. Praca na oprogramowaniu:

6.1.Wprowadzenie do programu „Norma Pro”

6.2.Omówienie okna głównego programu

6.3.Widoki kosztorysu i możliwości dopasowania programu do potrzeb użytkownika

6.4.Rodzaje kosztorysów Katalogi norm - wprowadzanie pozycji, wyszukiwanie pozycji, tworzenie katalogów własnych, posługiwanie się listą skróconą

6.5.Edycja przedmiaru / obmiaru – wstawianie i opisywanie pozycji, wykorzystanie funkcji

7. Działy kosztorysu – definiowanie i modyfikowanie działów (elementów) w kosztorysie

7.1.Pozycje kosztorysu – omówienie różnych typów pozycji, wstawianie, edycja, kopiowanie, przenoszenie i scalanie

7.2.Bazy cenowe – import, zakładanie nowych i edycja cenników Narzuty kosztorysu – definiowanie, modyfikowanie, usuwanie

7.3.Wydruki – opcje ustawień, zestawy, style i szablony wydruków

7.4.Zaawansowane możliwości programu „Norma Pro”

7.5.Kosztorysy wariantowe

7.6.Porównywanie kosztorysów

7.7.Sprawdzanie kosztorysów

7.8.Współpraca z innymi programami: export do .pdf i .xl

Efekty usługi (produkty), efekty uczenia się/kształcenia

- aktywna nauka obsługi programu Norma przy samodzielnym stanowisku komputerowym
- poznanie podstawowej funkcjonalności najnowszej wersji programu kosztorysowego pozwalającej na swobodne tworzenie prostych kosztorysów
- nabycie umiejętności umożliwiających łatwiejsze i szybsze wykonywanie kosztorysów
- nabycie umiejętności czytania i korygowania kosztorysów prostych

---

Grupa docelowa

Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników branży budowlanej, zajmujących się pracami wykończeniowymi w budownictwie oraz dla kosztorysantów, pracowników działów przygotowania produkcji oraz osób wykonujących lub rozliczających inwestycje.

Sposób walidacji usługi

Ankieta oceniająca

Osoby prowadzące usługę

Imię i nazwisko	**Magdalena Kaźmierczak-Polowczyk**